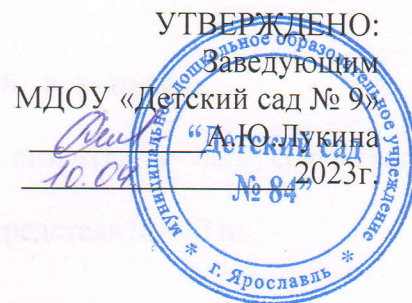


Принято решением
Педагогического совета
протокол № 3 от 10.04.2023



**Положение о постановке и снятии с внутреннего учета
неблагополучных семей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 84»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», в целях проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи родителям (законным представителям) в решении возникших проблем, а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. На внутренний учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКО В УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С внутреннего учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутренний учет по следующим основаниям:

- минимизация или устранение причины постановки семьи, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время;
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение; - семьи, сменившие место жительства;
- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- а также по другим объективным причинам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду, поведению родителей (законных представителей), выявляет признаки неблагополучия.

5.2. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит информацию о выявлении семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих обязанностей родителями (законными представителями) (Приложение 1).

5.3. Основания постановки на внутренний учет могут быть представлены в следующих документах:

- информация о выявлении семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих обязанностей родителями (законными представителями);

- постановление о постановке на профилактический учет семьи в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района города Ярославля.

5.4. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению комиссии Учреждения, в которую входят старший воспитатель, воспитатель группы, чьи семьи рассматриваются, педагог-психолог.

5.5. При постановке воспитанника на внутренний учет заводится личное дело, в которое входят:

- информация о выявлении семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих обязанностей родителями (законными представителями), либо постановление о постановке на профилактический учет семьи в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района города Ярославля.

- карта семьи (Приложение 2);

- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи

- межведомственный план профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (при необходимости); (Приложение 3).

- личное дело воспитанника хранится в кабинете педагога.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются социальным педагогом.

5.7. Решение о снятии с внутреннего учета осуществляется по решению комиссии на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.8. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутреннего учета, заносятся в журнал учета семей, состоящих на внутреннем учете и в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района города Ярославля. (Приложение 4)

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

6.1. За профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.

6.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на заведующего МДОУ «Детский сад № 84»

ВІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1. Сведения о личности (лица)

ФИО

Дата рождения

Место жительства

Группа

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать

ФИО

Телефон

Место жительства

Отец

ФИО

Телефон

Место жительства

3. Принадлежность к национальному меньшинству

Дата

Подпись

Подпись

Принятые меры