

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 84»
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 84»

Приказ № 02.02/2023 от 01.09.2023г..



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84» (далее – учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом учреждения.
- 1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом педагогов учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

- 2.1. Главными задачами совета педагогов являются:
 - реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Функции совета педагогов.

Совет педагогов:

- обсуждает устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии для использования в образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности,

планирования педагогической деятельности учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, квартал, месяц;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию учреждения, учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня.

4.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления советом педагогов.

5.1. В состав совета педагогов входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В отдельных случаях на заседание совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- определяет повестку дня совета педагогов;
- контролирует выполнение решения советов педагогов;

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания совета педагогов созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений совета педагогов лежит на председателе совета педагогов. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета педагогов. Результаты оглашаются на совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Время и место проведения совета педагогов сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

5.11. Наряду с общим советом педагогов в промежутке могут собираться малые педагогические совещания педагогов.

6. Взаимосвязи совета педагогов с другими органами самоуправления.

Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - общим собранием работников, управляющим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей совета педагогов в заседании родительского комитета, управляющего совета;
- предоставление на ознакомление общему собранию работников и общему собранию родителей материалов, разработанных на заседании совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и управляющего совета.

7. Ответственность совета педагогов.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство совета педагогов.

8.1. Заседания совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы совета педагогов хранятся в делах учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.