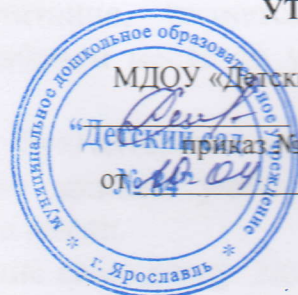


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 84»
протокол № 2
от 10.04. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



МДОУ «Детский сад № 84»

А.Ю.Лукина

приказ № 02.02/64

от 10.04. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания сотрудников МДОУ «Детский сад № 84»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.03.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»
- 1.2. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад № 84»

2. Организация питания сотрудников

- 2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового в день (обеда).
- 2.2. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего ДОУ
- 2.3. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3-7 лет.
- 2.4. Снятие с питания осуществляется так же на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего ДОУ.
- 2.5. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.
- 2.6. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка время и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9. С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.10. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт медицинский работник.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.