

Принята  
Общим собранием работников  
Протокол № 2  
10.04. 2023г.

Утверждаю  
Заведующий



МДОУ «Детский сад № 84»

А.Ю.Лукина  
Приказ № 02.02/67  
от 10.04. 2023г.

## Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме в МДОУ «Детский сад № 84»

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84» (далее – детский сад).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет).

– СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). -

СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## 2. Цели и задачи контроля.

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками– учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;

- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### 3. Организация деятельности.

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- старший воспитатель
- зам. заведующего по АХР
- медицинская сестра
- Объектами контроля являются:
- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.
- Контроль осуществляется с использованием следующих методов
- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)

и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

- Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

- Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.
  - Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
  - Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
  - Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| Наименование мероприятий                                                         | Кратность проведения                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников        | При поступлении, В<br>дальнейшем 1 раз в год  |
| Контроль проведения медицинских осмотров                                         | При поступлении, В<br>дальнейшем 1 раз в год, |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений            | Ежедневно                                     |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом                                 | Ежедневно                                     |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий                 | 1 раза в полгода                              |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно                                     |
| Контроль за питанием                                                             | Ежедневно                                     |

#### 5. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по

применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

Права лиц, осуществляющих контроль.

Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Документация

Перечень мероприятий по контролю.

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

Отчеты, справки о деятельности.

#### Приложение 1

#### Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности                                                                       | Периодичность заполнения | Ответственный          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде) | По факту                 | зам.заведующего по АХР |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания                                                    | По факту                 | зам.заведующего по АХР |
| Гигиенический журнал работников пищеблока                                                                  | Ежедневно                | зам.заведующего по АХР |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании                                              | Ежедневно                | зам.заведующего по АХР |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях                                      | ежедневно                | зам.заведующего по АХР |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;                           | Ежедневно                | зам.заведующего по АХР |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;                                                            | Ежедневно                | зам.заведующего по АХР |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции                                                                 | Ежедневно                | зам.заведующего по АХР |

|                                                                          |                                   |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции                       | Ежедневно                         | зам.заведующего по АХР |
| Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)                             | 1 раз в 10 дней                   | зам.заведующего по АХР |
| Ежедневное меню                                                          | Ежедневно                         | зам.заведующего по АХР |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания;                             | Ежедневно                         | зам.заведующего по АХР |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации;                                  | По факту                          | зам.заведующего по АХР |
| График включения бактерицидной лампы (групповые)                         | Ежедневно                         | воспитатели            |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений    | 1 раз в неделю                    | зам.заведующего по АХР |
| Журнал учета проведения генеральных уборок                               | 1 раз в месяц<br>(1 раз в неделю) | зам.заведующего по АХР |
| График выдачи кипяченой воды                                             | Каждые 3 часа                     | зам.заведующего по АХР |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний;                                   | По факту                          | заведующий             |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез                                | 1 раз в месяц                     | заведующий             |
| Личные медицинские книжки работников                                     | По факту                          | заведующий             |
| Оценка профессиональных рисков, отчет                                    | По факту                          | заведующий             |
| Справки о болезни ребёнка                                                | По факту                          | воспитатели            |
| Журнал учёта ежедневной посещаемости детей                               | Ежедневно                         | воспитатели            |
| Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников | Ежедневно                         | воспитатели            |